

ABRECHNUNG ÜBUNGSLEITERPAUSCHALE (Jugendpresse Rheinland e.V. – Im Mediapark 5 – 50670 Köln)

■ Antragsteller (alle Angaben sind obligatorisch)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname, Name	Straße	Hausnr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PLZ	Wohnort	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Mobiltelefon	E-Mail Adresse	

■ Bankverbindung (Hier die Daten des Kontoinhabers angeben)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname	Nachname
<input type="text"/>	
IBAN	

■ Abrechnung

Pauschale Vergütung €
 Ich rechne eine vorab vereinbarte Pauschale ab. Dabei versichere ich, dass die Höhe 6 Euro die Stunde nicht übersteigt.

Abrechnung nach Zeitstunden €
 Ich rechne nach Zeitstunden ab und reiche dazu untenstehende Auflistung ein.

Nr.	Datum	Tätigkeit	Stundenzahl
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

INTERNE BEARBEITUNG

Buchungsnummer

Rechnerisch richtig?

Ja Nein

Gesamtanerkennung?

Ja Nein

Bearbeitet von, am

■ Projektdaten

<input type="text"/>
Projekt
<input type="text"/>
Erster abgerechneter Tag
<input type="text"/>
Letzter abgerechneter Tag

Bei der Abrechnung nach Zeit sind pro Stunde 6 Euro anzusetzen.

Die fertige Abrechnung ist zu unterschreiben und ausschließlich digital an finanzen@jugendpresse.nrw zu senden.

Mit meiner Unterschrift versichere ich die Richtigkeit der gemachten Angaben. Weiterhin versichere ich, dass ich den Übungsleiter-Freibetrag i.H.v. derzeit 2.400 € in diesem Jahr noch nicht in Anspruch genommen habe.

Ort, Datum

Unterschrift